

FREEDOM OF INFORMATION PROGRAM



Pangalan ng Ahensiya: Land Bank of the Philippines

Adress:

Pangalan ng FOI Receiving Officer:

Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan:

Email Address:

Paraan ng Paghiling:

Mekanismo ng Pag-apela:

STEP 1	Ikaw o ang iyong kinatawan ay magsusumite ng pirmadong request na naka-address sa opisyal na tagatanggap, o kumpletuhin ang Request for Release of Documents/Information (RDDI) form.
STEP 2	Magbigay ng patunay ng pagkakakilanlan. Magsumite ng isang valid ID na may litrato mo (mas mainam ang government-issued).
STEP 3	Susuriin ng Bangko ang iyong request. Ipapaalam nila sa iyo kung may fee na kailangang bayaran. Kung ang iyong request ay hindi mapagbibigyan, maaari mong tingnan ang mga detalye ng FOI Appeals sa ibaba.
STEP 4	Ipapaabot ng Bangko ang hinihinging impormasyon sa iyo sa pamamagitan ng personal na pagtanggap, registered mail, e-mail, o anumang naaangkop na paraan ng komunikasyon.

FOI Appeals

Kung ikaw ay hindi nasiyahan sa naging tugon sa iyong FOI request, maaari kang mag-apela sa pamamagitan ng pagsulat sa

Dapat ipaliwanag sa iyong apela kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon. Ang apela ay dapat isumite sa loob ng **labinlimang (15) banking days mula sa araw ng pagtanggap ng sagot.** Aming susuriin at ipapaalam ang resulta sa loob ng **tatlumpung (30) banking days mula sa araw ng pagkakatanggap ng apela.**

Kung ang Bangko ay hindi makapagbigay ng desisyon sa loob ng nakatakdang panahon, ito ay ituturing na pagtangga sa apela.